

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
ALMERICO DA SCHIO di VICENZA**

- **ISTRUZIONE PROFESSIONALE** – Servizi Commerciali e Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
- **ISTRUZIONE TECNICA** – Turismo

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 12

Il giorno **lunedì 19 novembre 2018**, presso la sede dell'Istituto in Via Baden Powell n. 33, in seguito a convocazione via email del 14 novembre 2018 del Dirigente scolastico, avv. Giuseppe Sozzo, per il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig.ra Matilde Cortese, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del Verbale seduta precedente; (albo)
2. Aggiornamento PTOF biennio 2018/2021 (Progetti e Commissioni);
3. Approvazione chiusure prefestive a.s.2018/19;
- 3 bis. Approvazione recupero giorno per anticipo data di inizio attività didattiche a.s.2018/19;
4. Borse di studio studenti Eno (Rimborso);
- 4 bis. Borse di studio studenti corso per adulti;
5. Scarico bene inventariato;
6. Varie ed eventuali.

Componenti del Consiglio di Istituto:

		Presenti	Assenti
Sozzo Giuseppe	Dirigente scolastico	X	
Ambrosi Angela	Rappr. Docenti	X (dalle 19.15)	
Casorelli Michele	Rappr. Docenti	X (fino alle 20.10)	
Dal Pozzo Maria Luisa	Rappr. Docenti	X (fino alle 18.15)	
De Rosso Raffaella	Rappr. Docenti	X	
Piccolo Carmela	Rappr. Docenti	X	
Ronchi Alessandra	Rappr. Docenti	X (fino alle 19.30)	
Schiavo Rosimbo	Rappr. Docenti	X	
Grassi Maurizio	Rappr. pers. ATA	X	
Cortese Matilde	Rappr. Genitori	X	
Fontana Mauro	Rappr. Genitori	X	
Valente Jonathan	Rappr. Alunni	X	
Pamato Gaia	Rappr. Alunni		X
Ferrarini Silvia	Rappr. Alunni	X	
Lo Presti Gabriella	Rappr. Alunni	X	

È presente anche il Direttore S. G. A., Sig.ra Manuela Caoduro.

Inizio seduta ore 18.00.

Per questa seduta si rende disponibile ad assumere il ruolo di segretario verbalizzante la prof.ssa Piccolo.

Il Presidente, verificato il numero legale, dà inizio alla discussione del primo punto all'o.d.g..

Il prof. Schiavo chiede se è possibile anticipare la discussione sulla recente modifica del logo dell'Istituto che ha visto venir meno la dicitura "Da Schio" concretizzandosi, di fatto, in "I.I.S. ALMERICO/VICENZA" e non aspettare l'ultimo punto all'O.d.G. "Varie ed eventuali" al fine di coinvolgere tutti i presenti evitando che qualcuno, andando via a una certa ora, non possa esprimere il proprio parere su un aspetto identitario così importante.

Il Dirigente giustifica la soppressione riportando vari esempi in cui il mal capitato di turno ha confuso l'Istituto "Almerico Da Schio" con sede a Vicenza in Via Baden Powell con un Istituto "Almerico" con sede a Schio in provincia di Vicenza, a volte con esiti anche spiacevoli (Per es. in data 18 ottobre 2018, un candidato alla prova scritta per Dirigente Scolastico anziché raggiungere questo Istituto è andato a Schio con conseguente esclusione dalla prova) o in cui l'Istituto e/o studenti dell'Istituto hanno ricevuto riconoscimenti importanti in varie occasioni nel regime di confusione "Da Schio"- "Nome della scuola" e "Da Schio"- "Luogo di provenienza".

La prof.ssa Piccolo ha sentito il parere di alcuni docenti, genitori, alunni e si sono rivelati contrari alla modifica; inoltre, sostiene che aver cambiato in meno di un anno due volte il logo non è un buon messaggio per l'immagine dell'Istituto e chi prima ci conosceva come "Da Schio" avrà difficoltà a riconoscerci come "Almerico"; le persone dovrebbero stare più attente nel momento in cui ci scrivono o hanno necessità di raggiungere la sede del nostro Istituto.

Il Sig. Grassi afferma con forza che "siamo l'Istituto Americo Da Schio" e che nel logo deve essere presente non solo il nome "Almerico" ma anche "Da Schio", per rispetto alla famiglia Da Schio con la quale abbiamo intrattenuto rapporti nel passato attraverso progetti con classi del Tecnico e dell'Enogastronomico.

La prof.ssa Ronchi sottolinea ulteriormente l'importanza di mantenere il nome completo, soprattutto per chi ci ha conosciuti come "Almerico Da Schio".

La prof.ssa Dal Pozzo suggerisce di modificare il logo utilizzando solo le iniziali "ADS" e poi chiede il permesso di andare a lezione (ore 18.15).

Il Sig. Fontana porta altri esempi di casi di interpretazione errata dettata dall'ambiguità del messaggio.

Il Dirigente evidenzia che ogni organo ha le sue competenze e che suddetta trattazione non è all'Ordine del giorno; il logo attualmente è in lavorazione per un'ulteriore modifica.

1. Lettura e approvazione del verbale precedente - (albo)

Il verbale viene dato per letto e il presidente del Consiglio di Istituto mette a votazione.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA (N. 36)

di approvare il verbale precedente con 9 voti favorevoli, 3 astenuti.

2. Aggiornamento PTOF biennio 2018/2021 (Progetti e Commissioni)

Il Dirigente esplicita il significato del PTOF ed evidenzia che le indicazioni ministeriali individuano come termine per l'approvazione la data di inizio delle iscrizioni per l'anno scolastico successivo a quello in corso.

Il Sig. Fontana chiede se nell'Istituto servono tutti questi progetti e se ci sono dei feedback?

Il Dirigente fa presente che da alcuni anni si somministrano dei questionari di gradimento; Inoltre, la progettazione è ampia per la presenza di tre indirizzi (Commerciale, Enogastronomico, Turismo) oltre all'Istruzione per adulti.

La prof.ssa Piccolo evidenzia che il nome di alcuni docenti è presente in molti progetti o in qualità di referente o in qualità di componente del gruppo di lavoro.

Il Dirigente fa presente che la sede per discutere di questo aspetto è il Collegio dei docenti.

La prof.ssa Piccolo afferma che il progetto “Biblioteca a scuola” non è un progetto particolarmente apprezzato dagli alunni in quanto gli stessi sono sollecitati dai docenti a prendere in prestito i libri e a leggere e solo in pochi hanno la cultura della frequenza della biblioteca in modo regolare.

La prof.ssa Ronchi sottolinea l'importanza di educare la nostra utenza alla lettura: gli esiti non sono immediati ma si vedranno a distanza di tempo.

Il Sig. Fontana ritiene che sarebbe opportuno nella copertina del PTOF sostituire la foto che richiama il progetto del “Tiro a segno” con un'altra foto riproducente attività sportive, viste le polemiche sorte durante l'anno scolastico precedente a mezzo stampa.

La prof.ssa Ronchi propone di sostituirla con una foto del progetto “Gioco anch'io”.

Il Dirigente ritiene che non sia necessario sostituire la foto, visto che è un nostro progetto, per di più l'unico presentato dall'Indirizzo commerciale durante l'a.s. precedente; in quest'anno scolastico saranno coinvolti gli studenti del biennio dell'enogastronomico. I progetti sono raggruppati in: progetti trasversali, progetti dell'indirizzo tecnico, progetti dell'indirizzo enogastronomico, progetti dell'indirizzo commerciale; vista la naturale vocazione, il maggior numero di progetti si rileva per l'indirizzo Enogastronomico, mentre il minor numero per l'indirizzo Commerciale.

Alle 19.15 entra la prof.ssa Ambrosi.

Il Dirigente chiede se possiamo procedere come in sede di collegio soffermandoci solo sui progetti nuovi.

Il Consiglio di Istituto è d'accordo dato che ha avuto già modo di visionare il documento PTOF ricevuto con la convocazione.

Si procede per come proposto dal Dirigente.

La prof.ssa Ronchi lascia la riunione alle 19.30

Il Dirigente conclude la presentazione dei progetti nuovi senza particolari osservazioni e/o richieste di chiarimenti.

Il presidente del Consiglio di Istituto mette a votazione.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA (N. 37)

di approvare all'unanimità.

3. Approvazione chiusure prefestive a.s.2018/19

Il Direttore S.G.A. chiede l'approvazione per le seguenti chiusure prefestive:

- venerdì 2 novembre 2018;
- lunedì 24 e lunedì 31 dicembre 2018;
- venerdì 19 e venerdì 26 aprile 2019.

Il presidente del Consiglio di Istituto mette a votazione.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA (N. 38)

all'unanimità di chiudere la scuola nei giorni suddetti.

3 bis. Approvazione recupero giorno per anticipo data di inizio attività didattiche a.s.2018/19

Il Dirigente,

visto che le attività didattiche di questo Istituto sono iniziate il 10 settembre 2018, con due giorni di anticipo rispetto al calendario regionale, e uno dei due giorni di anticipo è stato già destinato per la sospensione delle attività didattiche in data 26 aprile 2019,

visto che il 4, 5 e 6 marzo 2019, da calendario regionale, è prevista la sospensione delle lezioni (carnevale e Ceneri),

visto che sabato l'Istituto è chiuso,

chiede l'approvazione per sospendere le attività didattiche venerdì 1 marzo 2019.

Il presidente del Consiglio di Istituto mette a votazione.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA (N. 39)

all'unanimità di sospendere le attività didattiche il 1 marzo 2019.

4. Borse di studio studenti Eno (Rimborso)

Il Dirigente e il Direttore S.G.A. chiedono di individuare l'importo da riconoscere a due studenti dell'indirizzo enogastronomico a fronte della documentazione di spesa presentata dalle rispettive famiglie in occasione dei "Campionati nazionali su pista-finali nazionali 2018" che si sono tenute a Palermo dal 22 al 26 maggio 2018 e alle quali gli studenti Z.M. e C.D., entrambi di classe 2^{CA} nell'a.s. 2017-2018, hanno partecipato.

Dopo ampia discussione si riconosce l'importo di duecento euro (200,00€) per studente come cifra più congrua.

Il presidente del Consiglio di Istituto mette a votazione.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA (N. 40)

di approvare all'unanimità l'assegnazione, a titolo di rimborso spese, della somma di duecento euro (200,00€) per ogni studente.

4.bis Borse di studio studenti corso per adulti;

Il Dirigente informa il CdI che il 19 dicembre 2018 è programmata la premiazione (in denaro) degli studenti dell'a.s. precedente, corsi diurni; inoltre, due studenti del corso serale hanno conseguito il voto finale cento all'esame di Stato; propone, quindi, di premiare questi ultimi.

Dopo ampia discussione, il premio individuato come più idoneo per gli studenti adulti è una targa-ricordo per studente.

Il presidente del Consiglio di Istituto mette a votazione.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA (N. 41)

di approvare all'unanimità la consegna di una targa per ogni studente del corso serale che ha conseguito all'esame di stato il voto finale cento.

5. Scarico bene inventariato;

Il Direttore S.G.A. informa il CdI che è necessario procedere con la permuta di un abbattitore di temperatura (Laboratorio di cucina) usato, rigenerato e difettoso con uno nuovo del costo di 5.490,12€; La ditta interessata è la "Friulinox" di Pordenone.

Il presidente del Consiglio di Istituto mette a votazione la richiesta di permuta.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA (N. 42)

di procedere con la permuta proposta.

6. Varie ed eventuali

La prof.ssa Piccolo fa presente che il verbale della seduta precedente del 5 giugno 2018 è stato pubblicato il 16 novembre 2018 e che sul sito non è riuscita a trovare i verbali delle sedute del consiglio di Istituto redatti durante l'anno scolastico precedente; propone, inoltre, di lasciare i verbali a disposizione (all'albo) dei componenti del Consiglio di Istituto almeno per il triennio in cui si ricopre la carica di componente.

Il Dirigente informa il Consiglio di Istituto che sono stati fatti lavori di tinteggiatura presso la sede centrale nel laboratorio di Accoglienza al secondo piano e nel laboratorio E al primo piano, presso la sede di Sant'Antonino nell'atrio. È stata contattata la "GN Arredamenti" di Torri di Quartesolo (VI) per la sostituzione del mobile grande, grigio, "non in tono" con il mobilio presente nella Sala 1.

Il Prof. Casorelli esce alle 20.10.

A breve si procederà con l'acquisto di materiale dedicato alla didattica multimediale (LIM, Video proiettori, Schermo TV).

Gli studenti creativi si ritrovano a scuola ogni venerdì e in collaborazione con il prof. Pintonato c'è la fornitura di un numero congruo di panini preparati con salumi e formaggi.

Il Direttore S.G.A. ricorda agli studenti che il materiale per le attività degli studenti creativi deve essere custodito, che l'ufficio patrimonio chiude alle 14.00 e che, per tanto, è necessario richiedere eventuale materiale di cancelleria entro tale orario.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 20.20.

IL DIRIGENTE
Avv. Giuseppe Sozzo

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Carmela Piccolo

IL PRESIDENTE DEL C.d.I.
Sig.ra Matilde Cortese